

## **PLEC DE CONDICIONS PER REGULAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ I L'ÚS TEMPORAL DELS HORTS FAMILIARS A LA ZONA DEL POAL DE MANRESA**

---

### **1. Objecte de les llicències.**

L'Ajuntament de Manresa té habilitades 23 parcel·les d'entre 170 i 350 m<sup>2</sup> cadascuna, a l'indret de Mas Terrós, a la zona del regadiu anomenada del Poal, en uns terrenys de la seva propietat. Cada parcel·la té assignada, a més, una guixeta per a eines i materials. Les parcel·les i les corresponents guixetes estan convenientment numerades.

L'objecte d'aquest plec de condicions és la regulació del procés de concurrència pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de les parcel·les esmentades, per tal que siguin utilitzades com a horts familiars per part de les persones que compleixin els requisits que s'enumeren més endavant i siguin seleccionats d'acord amb el procediment establert en aquest plec.

### **2. Termini de la llicència.**

L'autorització per a l'ús de cadascun dels horts serà vigent des de la data de formalització de l'adjudicació i fins el 31 d'octubre de 2016, coincidint amb l'any agrícola, que és el període en funció del qual es regeix l'activitat agrícola de l'hortolà. Un cop arribada aquesta data, l'autorització es prorrogarà automàticament per anys agrícoles, sempre i quan cap de les parts manifesti la seva voluntat de revocar-la, amb un preavís d'un mes d'antelació.

### **3. Condicions dels sol·licitants.**

Per a ser adjudicatari d'una parcel·la cal que es reuneixin les condicions que es relacionen a continuació, la pèrdua de les quals suposarà també l'obligació de restituir la parcel·la ocupada:

- a) Estar domiciliat a Manresa, figurant al padró com a resident.
- b) No ser usuari d'un altre hort o terreny de conreu.
- c) No ser deutor de l'Ajuntament de Manresa
- d) No haver incomplert amb anterioritat les condicions d'un conveni regulador de llicència.

#### 4. Procediment de selecció.

- 4.1. Sistema: es subjectarà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
- 4.2. Publicitat: mitjançant un anunci a la premsa local, a la pàgina web de l'Ajuntament de Manresa i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa.
- 4.3. Atorgament de llicències: els nous usuaris es seleccionaran d'entre els sol·licitants d'acord amb el següent barem de puntuació:

1. Haver disposat de llicència de gaudi a la llera del riu Cardener abans del 2010	40 punts
2. Ser major de 65 anys o bé estar en situació de jubilació o llarga malaltia	20 punts

Ingressos econòmics	
I. Inferiors al salari mínim interprofessional (*)	10 punts
II. Inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional	5 punts
III. Inferiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional	2 punts
IV. Ingressos superiors	0 punts

(\*) Salari Mínim interprofessional del 2015: 648,60 €

#### 5. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades a sol·licitar una llicència per a l'ús privatiu d'una parcel·la ho podran fer mitjançant la instància que s'annexa amb el present plec de condicions, que haurà d'estar degudament emplenada i signada, i que anirà acompanyada de la documentació que en ella s'exigeix.

Les instàncies s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament de Manresa ubicat a l'Edifici Infants (Ctra. de Vic, núm. 16 de Manresa).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la premsa local.

#### 6. Adjudicació de parcel·les.

Les parcel·les seran adjudicades entre els sol·licitants seleccionats per ordre de puntuació i tenint en compte les seves preferències, pel que fa al número de parcel·la, expressades en la instància de sol·licitud. En cas que una parcel·la hagi estat sol·licitada per més d'un/a interessat/da, l'adjudicació d'aquesta es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Els sol·licitants que no hagin expressat la seva preferència per una parcel·la concreta i aquells que, havent-ho fet, no l'hagin obtinguda en el sorteig esmentat en el paràgraf anterior, seran adjudicatari mitjançant sorteig públic d'una de les parcel·les que estiguin vacants.

En el cas que el nombre dels sol·licitants seleccionats superi el nombre de parcel·les a adjudicar, aquests passaran a formar part d'una llista d'espera d'on se'ls anirà convocant a mesura que hi hagi parcel·les desocupades.

En cas que es produeixin noves sol·licituds d'horts amb posterioritat al procés d'adjudicació, aquestes es valoraran amb el mateix barem i es col·locaran en el lloc de la llista d'espera que els correspongui per puntuació.

Les adjudicacions es formalitzaran mitjançant la signatura dels corresponents convenis reguladors de les llicències. Aquesta signatura es durà a terme en un termini no superior a 15 dies des de la resolució d'alcaldia per la qual s'adjudiquin les parcel·les a cadascun dels beneficiaris.

## **7. Obligacions de l'usuari.**

Les 23 parcel·les habilitades per a horta familiar i les 23 guixetes com a espai complementari hauran de ser d'ús exclusivament agrícola, quedant exclosa la cria de qualsevol espècie de bestiar ni la plantació d'arbrat, amb les següents obligacions:

1.- No es permet la realització de cap classe d'obra, i, en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació, la modificació ni interior ni exterior de la caseta i de l'hort, així com la instal·lació o construcció de nous elements ni l'alteració dels existents.

2.- Queda prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de la parcel·la, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objectes (plàstics, cadires, etc...) susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Només es permet el cúmul ordenat de residus vegetals per a l'elaboració de compost. La superfície d'aquesta infraestructura en cap cas no sobrepassarà el 5% de l'espai i la seva alçada no superarà un metre respecte el nivell del sòl. L'elaboració de compost es farà sempre dins la pròpia parcel·la.

3.- No està permesa la tinença ni l'alimentació de cap tipus de bestiar ni animal de companyia.

4.- Els adjudicatari seran responsables del manteniment de la seva parcel·la, el seu tram de reg, i del pany de la seva caseta d'eines, responnent dels danys i averies que puguin patir per l'ús o per causes externes a aquest.

5.- L'adjudicatari tindrà cura de no malmetre les instal·lacions d'ús comú ni les parcel·les veïnes, així com de mantenir una actitud de respecte envers a la resta d'adjudicatari.

L'adjudicatari respondrà econòmicament de totes aquelles despeses que ocasioni el seu mal ús.

6.- L'adjudicatari només podrà executar el seu treball dintre de la parcel·la adjudicada, delimitada per les corresponents fites, les quals mai no podran ésser mogudes de lloc sota cap pretext i restant expressament prohibida l'activitat en qualsevol altra part de la finca.

7.- Cada parcel·la haurà de ser treballada personalment per l'adjudicatari i mai podrà ser traspassada o cedida a una altra persona.

8.- L'adjudicatari respondrà, a més dels seus actes personals, també dels que puguin realitzar els acompanyants als quals permeti l'accés a la parcel·la i dels quals es derivin danys a les instal·lacions.

9.- Cap adjudicatari pot deixar la parcel·la sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, haurà de comunicar aquesta circumstància al responsable de l'Ajuntament de Manresa amb la finalitat de l'autorització, si s'escau, de l'ajuda d'una altra persona.

La no utilització de la parcel·la durant un període superior a dos mesos donarà lloc a la revocació de l'autorització.

10.- No és permesa la caça ni la tala d'arbres ni tampoc qualsevol altra activitat susceptible de molestar o perjudicar les espècies animals o vegetals existents a la finca.

11.- No és permesa l'eliminació o la modificació dels marges, els talussos o els camins, així com tampoc la seva utilització pel conreu.

12.- No és permès d'encendre foc ni fer cap tipus d'eliminació de matolls per foc dins de la parcel·la, sense la corresponent comunicació o permís en funció del que dictamina cada any la Generalitat de Catalunya.

13.- No és podrà circular per l'interior del recinte amb vehicles de motor, quedant limitat a càrrega i descàrrega i en les zones habilitades. Es prohibeix l'estacionament fora de les zones habilitades.

14.- L'adjudicatari es compromet a disposar totes les deixalles produïdes en els contenidors controlats, quan no s'utilitzin per a compostatge. No es permet l'acumulació a les parcel·les de materials d'obra o d'altre tipus.

15.- Només és permès el conreu dins els límits de la pròpia parcel·la, i amb les corresponents plantacions de temporada característiques d'un conreu per a consum familiar. Es podrà destinar una superfície màxima de 6 m<sup>2</sup> al cultiu de plantes de jardí i/o parres, sempre que no superin el metre d'alçada i es disposin a una distància mínima del límits de la finca que eviti la creació de zones d'ombra a les parcel·les veïnes o bé danys a bordons, murets, tanques o qualsevol altra instal·lació.

Les plantes que eventualment puguin quedar dins una parcel·la un cop esgotat el termini d'adjudicació passaran a ser propietat de l'Ajuntament, i correspondrà a aquest la decisió d'eliminar-les en cas que així ho cregui convenient.

16.- El reg de les parcel·les es realitzarà pel sistema tradicional vigent al regadiu de Manresa. Caldrà demanar i respectar els torns tal i com és costum a la zona. Un cop iniciada l'activitat dels horts, caldrà decidir des de la Comunitat d'hortolans el sistema més adient de funcionament en els torns de reg.

L'Ajuntament de Manresa pot canviar aquestes condicions si el subministrament d'aigua ho aconsella.

17.- Per garantir el bon funcionament del reg a cada parcel·la es procurarà d'establir torns de reg setmanals que hauran de ser respectats pels adjudicataris. Els dissabtes, diumenges i festius tindran preferència en els torns de reg les persones que treballin durant la setmana.

18.- L'adjudicatari resta obligat a adaptar-se als canvis o innovacions de gestió i maneig en el conreu que des de l'Ajuntament es puguin anar proposant.

19.- L'adjudicatari resta obligat a satisfer la taxa municipal que l'Ajuntament de Manresa imposi en les ordenances municipals, en concepte de despeses d'ús i conservació dels horts i les seves instal·lacions, tant les individuals com les col·lectives.

El cobrament de la taxa es realitzarà preferentment mitjançant domiciliació bancària.

20.- L'adjudicatari formarà part automàticament de la Comunitat d'hortolans del Poal i estarà obligat a acceptar les condicions que es recullen respecte d'aquesta Comunitat a l'apartat corresponent d'aquest document.

## **8. Taxa per la utilització de l'hort.**

Els adjudicataris de les parcel·les estaran obligats a abonar anualment la taxa regulada en cada moment per l'Ordenança Fiscal número 43, reguladora de la taxa per la utilització privativa de les instal·lacions dels horts familiars de Manresa. Aquesta taxa, si escau, podrà ser abonada trimestralment.

## **9. Garantia**

Prèviament a l'adjudicació de la parcel·la, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament o presentar document de garantia per un import únic de trenta euros (30€).

Aquest import serà retornat a l'adjudicatari un cop es produeixi la finalització de la llicència i s'hagi comprovat que la parcel·la es retorna en perfecte estat.

**10. Pèrdua de la condició d'adjudicatari.** La condició d'adjudicatari es pot perdre de forma automàtica per incompliment d'alguna de les obligacions previstes en aquest conveni o també per les causes següents:

- ❑ Per caducitat de l'autorització, al complir-se el seu termini de vigència
- ❑ Per renúncia de l'adjudicatari, que haurà de ser comunicada amb un mes d'antelació.
- ❑ Per defunció de l'adjudicatari
- ❑ Per revocació de l'autorització, que pot ser deguda a les causes següents:
  - No residir a Manresa durant més de 3 mesos, exceptuant situacions justificades com internament hospitalari o similars.
  - Tenir la parcel·la abandonada o sense cultivar durant més de dos mesos seguits.
  - No respectar les normes de bon veïnatge, tenir conductes insolidàries, fer un ús inadequat o abusiu de l'aigua de reg, o utilitzar productes tòxics.
  - Incomplir qualsevol de les clàusules del convenir regulador de la llicència.
  - Causes d'interès públic, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.

## **11. Efectes de l'extinció de l'autorització.**

En qualsevol dels casos de finalització de l'autorització, el titular de l'autorització o els seus causahavents estan obligats a deixar lliure la parcel·la en el termini de 20 dies, a comptar des de la notificació de la finalització. A aquests efectes, el titular reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.

Acordada la finalització, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà indemnització en cas de danys. En tot cas, revertiran a favor de l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

La finalització de l'autorització pel motiu que sigui no dóna dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació, ni tan sols el dret a recollir les collites pendents.

## **12. Comunitat d'hortolans del Poal**

Un cop adjudicades les parcel·les als corresponents adjudicataris d'acord amb les condicions establertes als punts anteriors, es constituirà, en un termini màxim de trenta (30) dies naturals, la Comunitat d'hortolans del Poal, que esdevindrà l'òrgan de gestió interna i representació de tots els adjudicataris dels horts.

Aquesta Comunitat vetllarà pel correcte funcionament i aprofitament dels horts així com de les infraestructures necessàries que l'Ajuntament de Manresa posa a disposició dels adjudicataris. També procurarà per una bona convivència entre els adjudicataris dels horts, així com pel compliment de les obligacions recollides al present document, esdevenint el punt de trobada que permeti solucionar els problemes i controvèrsies que puguin anar sorgint.

També serà funció de la Comunitat d'hortolans aportar idees i suggeriments per tal de millorar el funcionament de la instal·lació.

La Comunitat es regirà per les normes que es detallen a continuació, sens perjudici de les que l'Ajuntament de Manresa consideri convenient introduir o modificar per una millor gestió i funcionament.

**A) Composició:** Tots els adjudicataris dels horts sense excepció.

**B) Òrgans de la Comunitat:**

**Presidència:** S'integrarà per un representant escollit per votació entre tots els adjudicataris. Aquest, serà el responsable de les comunicacions entre la Comunitat d'hortolans i l'Ajuntament i gaudirà també del càrrec de vocal amb representació. S'encarregarà de fer de portaveu com a representant de la Comunitat d'hortolans i podrà donar fe de les incidències i incompliment de les obligacions per part dels adjudicataris.

**Vocals amb representació:** A més del president/a de la Comunitat, hi haurà dos representants més escollits per votació entre tots els adjudicataris. La seva funció serà la de corroborar i recolzar la tasca de la presidència en la gestió de la Comunitat, donant el suport i duent a terme les tasques que s'escaiguin pel correcte funcionament dels horts i pel manteniment adequat de les infraestructures. Juntament amb la presidència, podran donar fe de les incidències i incompliment de les obligacions per part dels adjudicataris.

**Adjudicataris no representants:** Correspondrà a la resta d'adjudicataris dels diferents horts a excepció de la presidència i dels dos vocals amb representació. La seva funció serà la de posar en coneixement a la presidència i als dos vocals de qualsevol aspecte significatiu relacionat amb la gestió i el manteniment de l'espai dels horts.

**C) Designació dels càrrecs amb representació de la Comunitat d'hortolans:** La designació de la presidència i dels dos vocals amb representació es realitzarà en la primera reunió de constitució de la Comunitat d'hortolans mitjançant una votació per escrit on es triaran tres membres adjudicataris entre la totalitat. Als tres membres amb més vots els correspondrà el càrrec de president al primer, i vocals al segon i

tercer, respectivament. Els resultats de la votació quedaran recollits en l'acta de constitució.

- D) Reunions de la Comunitat d'hortolans:** La Comunitat d'hortolans del Poal es reunirà amb una freqüència mínima de dos cops l'any, per tal de dur a terme un seguiment de la gestió, funcionament i manteniment dels horts, així com per tractar tots aquells aspectes que, a petició dels adjudicataris o de l'Ajuntament de Manresa siguin oportuns.

Serà responsabilitat de la presidència de la Comunitat d'hortolans del Poal i/o dels dos vocals amb representació la redacció de les actes de les reunions on hi consti l'assistència dels adjudicataris, degudament signades per almenys dos dels tres vocals amb representació assistents a les mateixes. Aquestes actes es trobaran a disposició de l'Ajuntament de Manresa sempre que aquest així ho requereixi.

Els tècnics de l'Ajuntament podran assistir a les reunions de la Comunitat d'hortolans, puntualment, quan es requereixi la seva presència.

- E) Resolució de conflictes i interlocució amb l'Ajuntament de Manresa:** La Comunitat d'hortolans del Poal, degudament representada per la presidència i pels dos vocals amb representació serà l'encarregada en primera instància de la gestió i resolució de qualsevol conflicte o controvèrsia que pugui sorgir entre els adjudicataris dins de les reunions celebrades per la Comunitat d'hortolans, de forma consensuada.

En cas que la resolució plantejada per la Comunitat no satisfaci a la totalitat de les parts o el conflicte no presenti una solució viable i requereixi la intermediació o actuació de l'Ajuntament de Manresa, caldrà que la presidència emeti un informe on es detalli l'aspecte a resoldre (fets, adjudicataris implicats, solució plantejada per la Comunitat, desacords entre les parts interessades etc.) degudament signat per, almenys dos dels tres vocals representants de la Comissió, donant fe dels fets exposats, i el faci arribar al responsable de l'Ajuntament de Manresa per tal que s'incoï el corresponent expedient segons el que es defineix en aquest mateix document.

Aquest informe es podrà substituir per una compareixença en aquest Ajuntament amb els mateixos requisits.

- F) Modificacions en la composició dels òrgans representants i no representants de la Comunitat:** La presidència de la Comunitat i els vocals amb representació gaudiran d'una vigència del càrrec d'un (1) any. Transcorregut aquest període, caldrà que la Comunitat, en la seva primera reunió mensual, ratifiqui novament els membres integrants dels



vocals amb representació i, en cas que aquests o algun d'aquests no siguin ratificats o expressin per escrit la seva voluntat de renúncia, designi per votació el/s nou/s membre/s que passarà/n a representar la Comunitat, en condició de presidència o de vocal representant.

En qualsevol cas, siguin ratificats els vocals amb representació de la Comunitat, o se'n designin nous membres, quedarà reflectit a l'acta de la reunió i es posarà en coneixement de l'Ajuntament de Manresa mitjançant una comunicació degudament signada per almenys dos dels tres vocals representants.

Les renúncies dels adjudicataris i les noves incorporacions quedaran reflectides en les actes de les reunions.

- G) Dissolució de la Comunitat d'hortolans i nova formació:** La Comunitat d'hortolans quedarà dissolta en el moment en què expiri la llicència d'ús atorgada per l'Ajuntament, a l'espera d'una nova concessió.

## **ANNEX I**

### **PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES PARCEL·LES**



AJUNTAMENT DE MANRESA



AIGÜES DE MANRESA S.A.

TÍTOL DEL PROJECTE:  
MEMÒRIA VALORADA PER LA CONSERVACIÓ DEL REGADIU  
HISTÒRIC A LA ZONA DEL POAL I LA RECUPERACIÓ DEL  
BOSC DE RIBERA AL RIU CARDENER. MANRESA

LENGUANYER AUTOR:

SERGÍ GRAU I TORRENT

REF: 14.350

DIBUJANT:  
QUERALT L.

DATA:  
NOVEMBRE 2010

ESCALES:

1/500  
DIN-A3



GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PLÀNOL:

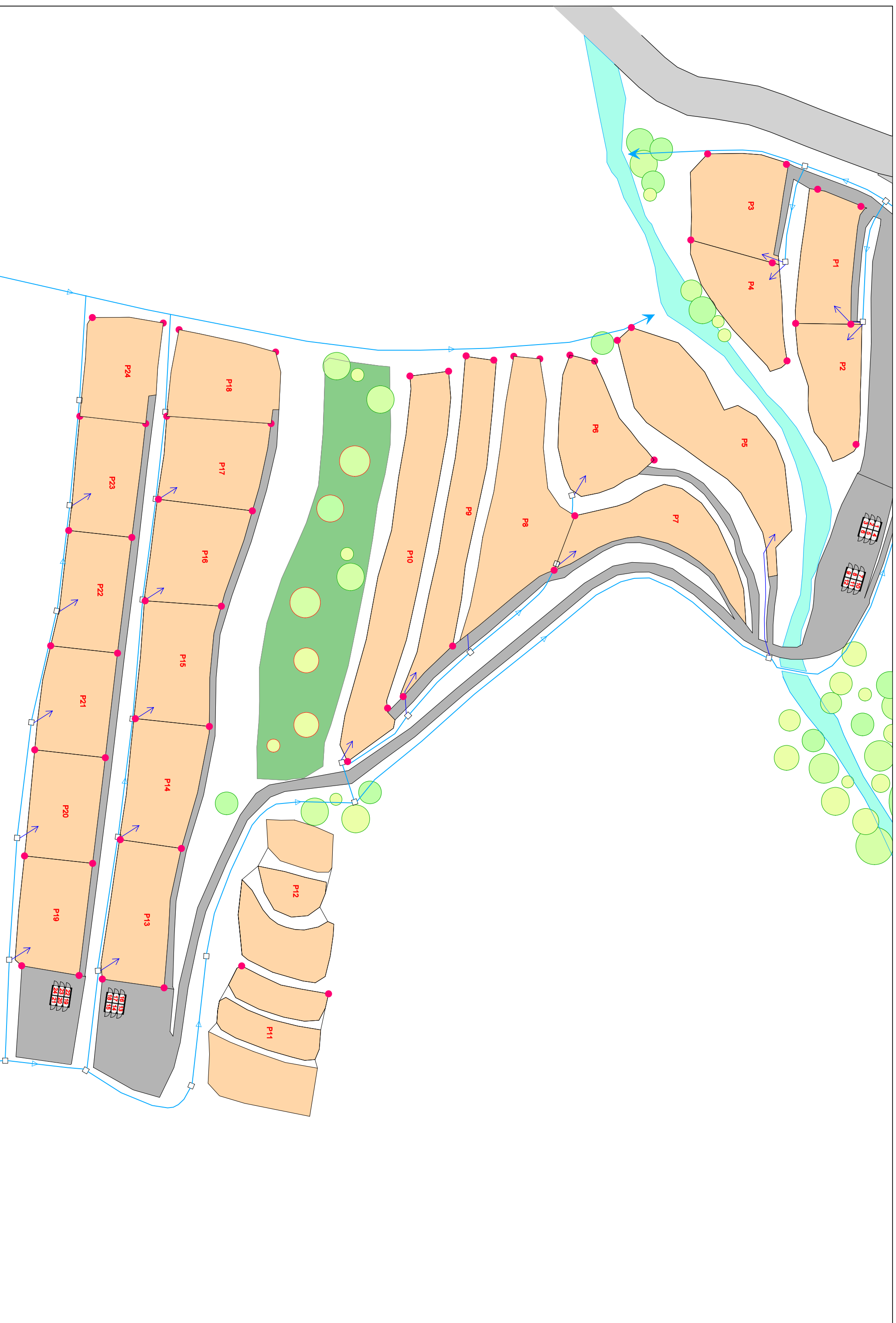
PLANTA GENERAL

N.

1

FULL

1 DE 1



**ANNEX II**

**INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD**

**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'ÚS D'HORT DE TITULARITAT MUNICIPAL**

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT				
Nom:		Cognoms:		
Domicili:			Núm.	Pis: Porta:
Població:		Codi Postal:		DNI/NIF:
Correu electrònic			Telèfon:	
ACTUANT EN REPRESENTACIÓ DE: (NO OMLIR EN CAS QUE COINCIDEIXI AMB EL SOL·LICITANT)				
Nom:		Cognoms:		
Domicili:			Núm.	Pis: Porta:
Població:		Codi Postal:		DNI/NIF:
Correu electrònic:			Telèfon:	

\* *Opcional*

**EXPOSO:**

- Que ASSABENTAT de les condicions aprovades per l'Ajuntament de Manresa per l'adjudicació d'una llicència d'ús d'un hort de titularitat municipal a la zona del Xup o a la del Poal, les quals **ACCEPTO** i em **COMPROMETO A COMPLIR ESTRUCTAMENT, i INTERESSAT** en l'adjudicació d'un dels horts esmentats,

**MANIFESTO:**

- Que a efectes de l'aplicació del barem corresponent (detallat al conjunt de condicions aprovades), **REUNEIXO** els requisits necessaris per entrar en el sorteig d'adjudicació de les parcel·les, i per tant,

**SOL·LICITO:**

- Es tingui en consideració la documentació que apporto, que consisteix en:

- Fotocòpia i original del Document Nacional d'Identitat (DNI)
- Certificat d'ingressos mensuals expedit per l' Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) com a pensionista.
- Certificat d'ingressos expedit per l'Oficina de Benestar i Família del Bages com a percepcor de pensió no contributiva o altre tipus d'ajuda depenent d'aquest organisme.
- Certificat d'ingressos expedit per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) corresponents a la prestació d'atur.
- Fotocòpia i original del full de nòmina.
- Altra documentació:.....

i, un cop examinada aquesta, se m'adjudiqui la llicència d'ús d'un hort de titularitat municipal a la zona del

- XUP       POAL

EN CAS D'HAVER SOL·LICITAT UN HORT EN AMBDUES ZONES, LA MEVA PRIORITAT ÉS:.....

INDICO LA MEVA PREFERÈNCIA A LA PARCEL·LA NÚM ..... DE LA ZONA D'HORTS DEL.....

**CERTIFICO: Que les dades i documentació facilitades amb la present sol·licitud són verídiques i per això signo el present document a Manresa, en data ..... de ..... de 201.....** **SIGNATURA**

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades d'identificació personal que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori d'acord amb l'art 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició, previ requeriment, d'acord amb l'art 71 de la llei citada.

Les vostres dades s'incorporaran en un fitxer automatitzat del qual és titular l'Ajuntament de Manresa i seran tractades sobre la base de la política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament.

Ahora presteu el consentiment perquè les vostres dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles.

També us informem que podeu exercitar en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica [lopd@ajmanresa.cat](mailto:lopd@ajmanresa.cat)